

Bürounterstützung (mini-Job, 8 Stunden/Woche)

Du bist ein Organisationstalent, das noch ein paar Stunden über hat? Während andere bei Tabellen und Zahlen die Krise kriegen fühlst du dich richtig wohl? Dann komm in unser Team!

Das theater wrede+ ist ein kleines freies Theater im Herzen Oldenburgs. Das Experimentieren mit neuen Theaterformen und Themen treibt uns an, unser Anspruch als Theater für die Aller kleinsten motiviert uns. In unseren Stücken bringen wir traumhafte Welten und lebendige Bilderbücher auf die Bühne.

Das theater wrede + sucht ab sofort eine zuverlässige und engagierte Bürohilfe auf Mini-Job-Basis. Die Aufgaben umfassen die allgemeine Büroorganisation, die Verwaltung von Dokumenten, die Koordination von Terminen und die Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben.

theater wrede +

Wir wünschen uns:

- + Eine Zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- + Einen sicheren Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- + Einen kühlen Kopf, wenn es mal stressig wird
- + Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- + Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kreativen Umfeld
- + Flexible Arbeitszeiten
- + Ein freundliches und unterstützendes Team
- + Eine zentrale Lage im Stadtgebiet

Interessiert? Dann freuen wir uns Ihre Bewerbung! Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen per Email an: info@theaterwrede.de. Ansprechpartnerin für die Bewerbungen ist Frau Marga Koop, zu erreichen per Email oder unter 0441. 957 20 22.

Alle Bewerbungen – unabh^a ngig von Nationalit^a t, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identit^a t – sind herzlich willkommen.

theater wrede +
Klävemannstraße 16
26122 Oldenburg
fon 0441.9572022
info@theaterwrede.de